



(ESPAÑA)

# ¿Estás harto de recibir mensaje...?

Sugerencias

Anuncios

Foros

Visita

[← volver](#)

## ■ Presentación

CREAR UNA BASE DE DATOS  
AGREGAR UN CAMPO  
ADMINISTRACIÓN DE DATOS  
ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS  
ADMINISTRACIÓN DE CONSULTAS  
ADMINISTRACIÓN DE CRITERIOS  
EJECUCIÓN DE LAS CONSULTAS

## Tutorial sobre base de datos

Bienvenido al tutorial sobre base de datos de i (espana).

Dispones de una ayuda con ejemplos y capturas de pantalla con la que máximo todas las posibilidades de la base.

La base de datos de i (espana) está concebida para un uso sencillo. Puede ser para una discoteca, las fotos del verano o incluso un inventario de almacén.

Para entender mejor el funcionamiento de una base de datos, puedes pensar en una tabla formada de líneas y columnas en las que es posible realizar cosas como agregar, eliminar elementos, etc. Los campos corresponden a las columnas de la tabla. Cada fila corresponde a un registro en el que se introducen los datos. Este sistema permite usar referencias para el acceso a los datos, y facilita la ordenación mediante consultas.

■ Para comprender las bases de datos:

La tabla siguiente, por ejemplo, es difícil de interpretar:

35	45	94
51	156	47
68	12	

En cambio, si examinas la tabla siguiente, su contenido se presenta de una forma más clara:

Tabla:		Tamaño de las maderas en el 1er campo ancho
1er registro	1	12
2o registro	2	35
3er registro	3	45
4o registro	4	47

La diferencia entre estas dos tablas es la misma que existe entre ruido y claridad. Mientras es poco probable encontrarle sentido a la primera tabla, en la segunda los datos están presentados en orden creciente, numerados y definidos en anchos, lo que hace más fácil buscar en ella.

Una base de datos se parece a esta segunda tabla, con sus datos organizados y fáciles de leer, de ordenar, etc.

Las columnas "ancho" y "longitud" corresponden a los campos de la base de datos. Las cifras 1, 2, 3, 4 son sus registros, cuyos valores son [12, 51], [35, 47], [45, 68], [47, 156]

■ En resumen, tenemos:

**Campos** : columnas de la tabla, los campos son unidades de información. Se puede dividir el contenido de un campo, como ocurre con el nombre propio de una persona, que el apellido es genérico (pertenecer a distintas personas de la misma familia).

**Registros:** conjunto de campos asociados, formando registro. Por ejemplo, los campos necesarios para describir un libro forman un único registro. Los campos específicos como el título, el autor, la editorial, etc.

**Tabla:** conjunto de registros homogéneos. Todos los registros de un mismo conjunto de campos.

En el siguiente ejemplo, vamos a construir la base de datos de una biblioteca con varios campos y registros (columnas y filas de la tabla).

Existirá un registro por cada libro, que contendrá varios campos. Son en efecto necesarios varios campos para definir cada libro: el título, el autor, el número de páginas, etc.

## ■ Presentación

CREAR UNA BASE DE DATOS

AGREGAR UN CAMPO

ADMINISTRACIÓN DE DATOS

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

ADMINISTRACIÓN DE CONSULTAS

ADMINISTRACIÓN DE CRITERIOS

EJECUCIÓN DE LAS CONSULTAS

## Crear una base de datos

Para crear una base, debes en primer lugar asignarle un nombre. Este nombre puede incluir letras sin acentos (mayúsculas o minúsculas) y números.

- Escribe el nombre de la base dentro del campo de texto como en el ejemplo. Haz clic en Agregar.

**Création d'une base de données :**

● Saisissez ci-dessous un nom pour créer votre première base de données :

NOM DE LA NOUVELLE BASE :	Librairie
---------------------------	-----------

Esta ventana te confirmará la creación de la nueva base:

NOM DE LA BASE DE DONNEES :	Librairie
DATE DE CREATION :	21/03/2000 1
DERNIERE MODIFICATION :	21/03/2000 1
NOMBRE D'ENREGISTREMENTS :	0

● Liste des champs :

NOM DU CHAMP	COMMENTAIRE	Modifier
--------------	-------------	----------

AJOUTER UN CHAMP

La etapa siguiente consiste en agregar campos que, en nuestro ejemplo, serían el título, el autor, el número de páginas, etc.

## ■ Presentación

CREAR UNA BASE DE DATOS

AGREGAR UN CAMPO

ADMINISTRACIÓN DE DATOS

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

ADMINISTRACIÓN DE CONSULTAS

ADMINISTRACIÓN DE CRITERIOS

EJECUCIÓN DE LAS CONSULTAS

## Agregar un campo

Para agregar uno o varios campos a la base de datos, haz clic en el [vínculo "Agregar un campo"](#).

Estos son los campos donde se almacenarán tus datos más adelante siguiente, debes escribir:

NOM DU CHAMP :	Titre
TYPE :	Texte
COMMENTAIRE :	Le titre du liv
VALEUR PAR DEFAULT :	

- el nombre del campo (siempre letras sin acento y números tan sólo)
- el tipo de datos que recibirán:
  - Texto, si los datos introducidos son de texto.
  - Numérico, si contiene dígitos o números (esto es importante, ya que si optas por el tipo texto para campos con ordenación no se hará correctamente durante la ejecución de consulta)

- un comentario, es decir cualquier descripción en la que se permiten
- un valor predeterminado:  
En nuestro ejemplo de libros, dado un campo `formato`, si existen más libros de bolsillo posible indicar "bolsillo" como valor predeterminado para no tener que mencionarlo c

- Una vez el campo creado, haz clic en "Confirmar".

Es necesario repetir estos pasos tantas veces como campos sean necesarios. Nuestro ejemplo consta de estos campos: Título, Autores, Formato, Páginas, Idioma

- La página "Administración de la base" muestra entonces el listado de la base.

● Liste des champs :

NOM DU CHAMP	COMMENTAIRE	Modifier
▶ Titres	Les titres des livres	▶ M
▶ Auteurs	Les auteurs des livres	▶ M
▶ Reliure	Le type de reliure	▶ M
▶ Langage	Le langage du livre	▶ M
▶ Pages	Le nombre de pages	▶ M
▶ Année	L'année de l'édition du livre	▶ M
▶ ISBN	Le numéro isbn du livre	▶ M
▶ Couverture	L'image de couverture du livre	▶ M

El paso siguiente consiste en introducir los registros de datos en la base de datos. Haz clic en el [vínculo "Agregar un registro"](#) para agrupar varios datos sobre un libro.

## ■ Presentación

CREAR UNA BASE DE DATOS

AGREGAR UN CAMPO

ADMINISTRACIÓN DE DATOS

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

ADMINISTRACIÓN DE CONSULTAS

ADMINISTRACIÓN DE CRITERIOS

EJECUCIÓN DE LAS CONSULTAS

## Administración de datos

- Ahora es necesario introducir los datos de la base. Haz clic en el [vínculo "Administración de datos"](#) para abrir la ventana de administración de datos.

N°	Modifier	Insérer	Supprimer	Titres	Auteurs	Reliure	Langage	Pages	Année	ISBN	Couverture
AJOUT DE DONNEES											

Como aún no existe ninguna información, es normal que no aparezca ninguna fila de datos.

- Para introducir los datos, haz clic en "Agregar datos".

Puedes ver un registro de entrada de datos, que aparece para cada uno de los distintos campos.

Tienes dos posibilidades:

1, introducir los datos directamente

2, importar los datos desde un archivo.

- 1. introducir los datos directamente:

NOM DU CHAMP	VALEUR DU CHAMP
Titres	
Auteurs	
Reliure	Broché
Langage	français
Pages	
Annee	
ISBN	
Couverture	

IMPORTATION A PARTIR D'UN FICHIER

Al ir introduciendo los datos, debes hacer clic en "Confirmar" para cada uno de los campos. Esto permite abrir una ventana nueva cada vez. Tienes la opción de continuar o de hacer clic en "Cancelar" para regresar a la página de "Administración de datos" (último caso, haz clic aquí)

- 2. importar los datos desde un archivo:

Es posible importar datos desde un archivo. Esto es particularmente útil para importar todos los datos dentro de una hoja Excel, o en una base de datos de Access. Sin embargo, dos aspectos son importantes para el buen desenlace de la importación:

1. asegurarse en primer lugar de que el número de campos creados en el sistema corresponde al número de campos en el archivo que se desea importar.
2. asegurarse de guardar el archivo Excel, Access u otro en un formato compatible. Esto es necesario para garantizar la correcta importación de los datos. Por lo tanto, entonces con cuidado los separadores de campos (en general, un punto y coma) y los separadores de texto (casi siempre las comillas dobles "").

- Para importar los datos desde un archivo, haz clic en el vínculo "Importar datos desde un archivo". Se abre la ventana siguiente:

NOM DU FICHIER A IMPORTER :	bdd.txt
SEPARATEUR DE CHAMPS :	,
SEPARATEUR DE TEXTE :	"

debes especificar el nombre de archivo, después de dejarlo en la raíz del sistema de archivos, los separadores de campos y de texto.

El ejemplo a continuación los especifica de acuerdo con el archivo dat

```

hdd.txt - Bloc notes
Fichier Edition Recherche ?
Finnegans Wake,"Joyce, James",poche,anglais,628,1982,0140062866,Fin.gif
Ulysses,"Joyce, James",poche,anglais,657,1986,0394743121,ulys.gif
The Waves,"Woolf, Virginia",poche,anglais,297,1988,0156949601,waves.gif
To the Lighthouse,"Woolf, Virginia",anglais,poche,209,1990,0156907399,
Invisible Man,"Ellison, Ralph Waldo",poche,anglais,581,1995,0679732764
Catch 22,"Heller, Joseph L.",poche,anglais,463,1996,0684833395,22.gif
Gravity's Rainbow,"Pynchon, Thomas",poche,anglais,760,1995,0140188592,
Du côté de chez Swann,"Proust, Marcel",poche,français,216,1992,2070385
Le côté de Guermantes,"Proust, Marcel",poche,français,765,1994,2070392
Romans. Tome 4,"Céline, Louis-Ferdinand",reliure cuir,français,1598,19
La disparition,"Perec, Georges",broché,français,318,1989,207071523,per
  
```

Como puedes observar, usamos comillas inglesas (") como separador como separador de campos.

Existe además una línea por registro.

● ¡Cuidado! Sólo podrás importar documentos de texto con extensión .txt. Si intentas importar un documento de Access o Excel, es necesario guardarlo con otro formato).

● Haz clic en "Confirmar": un mensaje de confirmación aparece. Si no es el caso, comprueba que la base de datos y el archivo importa el mismo número de campos y que se trata de un archivo de texto.

● Ya puedes regresar a la administración de la base de datos haciendo clic en "Volver".

El resultado de la operación es el siguiente:

Nº	Modificar	Inserir	Supprimer	Titres	Auteurs	Reliure	Langage	Pag
1	> M	> I	> S	Finnegans Wake	Joyce, James	poche	anglais	628
2	> M	> I	> S	Ulysses	Joyce, James	poche	anglais	657
3	> M	> I	> S	The Waves	Woolf, Virginia	poche	anglais	297
4	> M	> I	> S	To the Lighthouse	Woolf, Virginia	anglais	poche	209
5	> M	> I	> S	Invisible Man	Ellison, Ralph Waldo	poche	anglais	581
6	> M	> I	> S	Catch 22	Heller, Joseph L.	poche	anglais	463
7	> M	> I	> S	Gravity's Rainbow	Pynchon, Thomas	poche	anglais	760
8	> M	> I	> S	Du côté de chez Swann	Proust, Marcel	poche	français	216
9	> M	> I	> S	Le côté de Guermantes	Proust, Marcel	poche	français	765
10	> M	> I	> S	Romans. Tome 4	Céline, Louis-Ferdinand	reliure cuir	français	1598
11	> M	> I	> S	La disparition	Perec, Georges	broché	français	318

● Ahora, haz clic en "Volver" para volver a la página de administración.

● El paso siguiente puedes ser la creación de los futuros usuarios de la base de datos. Son los usuarios que podrán ejecutar consultas para tener acceso a la base de datos.

## ■ Presentación

- CREAR UNA BASE DE DATOS
- AGREGAR UN CAMPO
- ADMINISTRACIÓN DE DATOS
- ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS
- ADMINISTRACIÓN DE CONSULTAS
- ADMINISTRACIÓN DE CRITERIOS
- EJECUCIÓN DE LAS CONSULTAS

## Administración de usuarios

Es posible agregar usuarios a la base de datos.

Estos usuarios son personas que podrán ejecutar consultas en la base de datos. Te corresponde determinar sus permisos.

(si deseas ser el único usuario de la base, puedes ir directamente a la "Administración de usuarios" adelante).

● Al hacer clic en: "Administración de usuarios", se abre una ventana de administración de usuarios (vacío). Haz clic en: "Agregar un usuario".

● Escribe a continuación:

NOM DE L'UTILISATEUR :	Jacques
MOT DE PASSE :	toto
DROITS :	Utilisateur n Utilisateur n Utilisateur n Utilisateur n Utilisateur n

- un nombre de usuario.
- una contraseña (en ambos casos, siempre con caracteres sin acento, con mayúsculas y dígitos).
- También debes especificar los permisos del nuevo usuario. Dispones de 5 niveles. El nivel 1 es el predeterminado, el nivel 5 es el más elevado. Veremos después que cada consulta tiene asociado un nivel, teniendo el usuario que nivel igual o superior para poder ejecutar esa consulta.

■ Cuando confirmas, se abre esta ventana:

NOM DE L'UTILISATEUR	Modifier	In
▶ Jacques	▼ M	▼

Puedes agregar varios usuarios del mismo modo.

■ Ahora, haz clic en "Regresar" para volver a la página "Administración de usuarios".

Tras crear la base de datos y los usuarios, queda por hacerlo para las consultas, que permitirán utilizar la base de datos.

## ■ Presentación

[CREAR UNA BASE DE DATOS](#)  
[AGREGAR UN CAMPO](#)  
[ADMINISTRACIÓN DE DATOS](#)  
[ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS](#)  
[ADMINISTRACIÓN DE CONSULTAS](#)  
[ADMINISTRACIÓN DE CRITERIOS](#)  
[Ejecución de las consultas](#)

## Administración de consultas

■ En la página de "Administración de base", haz clic en "Administración de consultas" para crear una o varias consultas sobre la base de datos.

Una consulta se compone de criterios (secuencia de instrucciones de selección y preguntas) que permiten extraer resultados de la base. Se empieza creando el tipo de consulta, y después se definen los criterios.

Haz clic en "Administración de consultas" para abrir una ventana con el formulario (vacío). Haz clic en "Agregar consulta" para abrir la ventana siguiente:

NOM DE LA REQUETE :	Pages
ACTION :	Lecture
FORMAT DU RESULTAT :	HTML ▼
SI FORMAT HTML :	
NOM DE PAGE HTML DU RESULTAT :	pages.html
NOMBRE DE LIGNES PAR PAGE :	15
NOM DE PAGE HTML SI ERREUR :	erreur.html

CHAMP DE TRI RESULTAT :	Titres
TYPE DE TRI :	Croissant
AUTORISATION NECESSAIRE POUR LA REQUETE :	Aucune
	Aucune
	Utilisateur n

Dispones de varias posibilidades.

- El nombre de la consulta, como siempre, no lleva acentos.
- La acción de la consulta:
  - Leer, para leer tan sólo para leer los campos y registros.
  - Agregar, para poder añadir registros a la base.
  - Modificar, para permitir la modificación de los datos de la base.
  - Eliminar, para poder eliminar registros extraídos.
- El formato resultado ofrece también varias posibilidades:
  - **HTML**, predeterminado para mostrar el resultado en el sitio.
  - **Texto**, si se desea utilizar un archivo de texto que se descargará en el navegador que realizó la consulta.
  - **CSV**, por último, para obtener un archivo que se podrá abrir en una hoja de cálculo como Microsoft Excel por ejemplo, o en una base de datos como Access.

En el ejemplo, optamos por HTML, por lo que deberemos completar la sección "Si formato HTML"

Aquí podemos dar un nombre a la página y especificar su número de líneas. El número de líneas corresponde en realidad al número de veces que se repetirá un formando registro (de tal modo que con 6 campos, si se eligen 10 líneas, se mostrará una práctica 60 líneas). También es necesario especificar una página para

Con el formato "Texto" o "CSV", no es necesario completar toda la parte de "Si formato HTML".

(En este caso, la ejecución de las consultas también se modificaría, [ver más adelante](#))

- El campo sobre el que se ordenará el resultado de la consulta
- El tipo de ordenación, ascendente o descendente, para presentar el resultado de la consulta.
- El tipo de usuario que tiene acceso a la consulta, que de modo predeterminado está abierta a todos: "Permiso necesario para ejecutar la consulta: "Ninguno"

- Sólo queda por hacer clic en "Confirmar" para registrar los datos.

Se muestra una página de confirmación de los datos introducidos (que se pueden modificar), junto con la opción de definir los criterios de la consulta.

## ■ Presentación

CREAR UNA BASE DE DATOS  
AGREGAR UN CAMPO  
ADMINISTRACIÓN DE DATOS  
ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS  
ADMINISTRACIÓN DE CONSULTAS  
ADMINISTRACIÓN DE CRITERIOS  
EJECUCIÓN DE LAS CONSULTAS

## Administración de criterios

Para que una consulta funcione, deben especificarse uno o más criterios.

Haz clic en "Agregar criterios" para pasar a la ventana siguiente:

NOM DU CRITERE : Critere1			
OPERATEUR	NOM DU CHAMP	TEST	VALEUR
<input type="text"/>	Pages	Inférieur	600
		Egal Différent Inférieur Supérieur Tous	

- Nombre del criterio: sólo con caracteres sin acento, o con dígitos.
- Operador: no es necesario para el primer criterio, pero sí lo es para los siguientes. Para las consultas de inserción y modificación, deben definirse primero el operador para el primer criterio de inserción o de modificación.
- Nombre del campo: Elige el nombre de campo al que se aplicará el criterio.
- Condición: hay 5 posibilidades:
  - Igual, especifica que el dato del campo es igual al valor a continuación.
  - Diferente, especifica que el dato del campo no es igual al valor a continuación.
  - Inferior, permite comparar los dos valores.
  - Superior, permite comparar los dos valores.
  - Todos, permite seleccionar todos los valores de un campo.
- Valor: el valor al que se aplica la condición (no es necesario introducirlo si la condición es "Todos").
  - En el caso de un valor fijo, escribe el valor deseado (por ej.: 2).
  - En el caso de un valor opcional (cuando un campo debe ser completo para agregar o modificar) para el que no es obligatorio introducirlo, el nombre de la zona de texto que incluirá el valor precedido por = (por ej.: =Nombre).
  - En el caso de un valor de introducción obligatoria, escribe el nombre del sitio en el que se mostrará el valor. Utiliza el prefijo == (por ej.: ==Nombre).

Tras confirmar, la lista de criterios se presenta como sigue:

OPERATEUR	NOM DU CRITERE	NOM DU CHAMP	TEST	VALEUR
Pour	Critere1	Pages	Inférieur	600
Et	critere2	Pages	Supérieur	300

## ■ Presentación

CREAR UNA BASE DE DATOS  
AGREGAR UN CAMPO  
ADMINISTRACIÓN DE DATOS  
ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS  
ADMINISTRACIÓN DE CONSULTAS  
ADMINISTRACIÓN DE CRITERIOS  
EJECUCIÓN DE LAS CONSULTAS

## Ejecución de las consultas

Al crear las consultas, pudimos especificar el formato del resultado. Veamos algunos de los distintos formatos de ejecución de consultas.

1. Resultado en formato HTML
2. Resultado en formato texto
3. Resultado en formato CSV

- 1 Resultado en formato HTML

■ En el caso consultas a base de datos ejecutadas con formato HTML posibilidades. Bien adaptar el código propuesto en el vínculo "Página de ejecución", con el que la página se genera automáticamente en el directorio. También es posible crear una misma página en la que copiar y pegar el formulario de la misma página (atención de sólo copiar y pegar el código HTML entre `</form>`):

```
<HTML>
<HEAD>
<TITLE>Página de ejecución de la consulta</TITLE>
</HEAD>
<BODY>
<FORM ACTION="/_bdd/nombre_de_sitio/requete@base.bdd">
<INPUT TYPE="SUBMIT" NAME="Submit" VALUE="Enviar">
</FORM>
</BODY>
</HTML>
```

■ El siguiente código HTML crea un botón que provoca la ejecución de la consulta. ¡Atención: cambia los valores por los tuyos en tu propio documento!

■ Este es el botón con el que podrás obtener el listado de libros entre los años 1980 y 1990 (para otros ejemplos de consultas posibles con esta base de datos, [haz clic aquí](#)):

Enviar

■ En la página de respuesta para la consulta, debes elegir también en el menú de la página de ejemplo para la consulta directamente la página en tu sitio, copiando y pegando el formulario de la misma página (cuidado de sólo copiar y pegar el código HTML entre `</form>`):

```
<HTML>
<HEAD>
<TITLE>Respuesta a la consulta Páginas</TITLE>
</HEAD>
<BODY>
<OPSIP>
<P>Títulos: {Titres}</P>
<P>Autores: {Auteurs}</P>
<P>Tapas: {Reliure}</P>
<P>Idioma: {Langage}</P>
<P>Páginas: {Pages}</P>
<P>Año: {Annee}</P>
<P>ISBN: {ISBN}</P>
<P>Portada: </P>
</OPSIP>
<OPSIP>
{=Index}
</OPSIP>
</BODY>
</HTML>
```

■ ¡Atención: debes cambiar en el código fuente los nombres de campos!

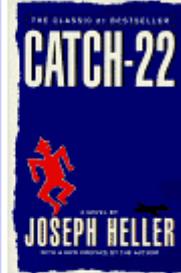
■ Observa que el campo "Portada" contiene una etiqueta HTML de imagen que muestra la imagen de la base de datos y mostrarla en el resultado. Es posible hacer archivos [Real-Audio](#) o [Real-Vídeo](#).

Este es un ejemplo del resultado conseguido:

Voici le résultat de votre requête:

Titre :	Catch 22
Auteurs :	Heller, Joseph L.
Format :	poche
Langage :	anglais
Pages :	463
Annee :	1996
Isbn :	0684833395

Couverture:



Titre :	Invisible Man
Auteurs :	Ellison, Ralph Waldo
Format :	poche
Langage :	anglais
Pages :	581
Annee :	1995
Isbn :	0679732764

Couverture:



Titre :	La disparition
Auteurs :	Perec, Georges

■ Del mismo modo, podrías crear un vínculo [hipertexto](#) dentro de la respuesta especificando, por ejemplo:

```
<P>ISBN: <a href="http://www.iespana.es/test-bdd/{Isbn}.HTML">{Isbn};
```

Con ello, podrías por ejemplo mostrar una página HTML sobre el libro.

Para otros ejemplos de consultas posibles con esta base de datos, [haz clic](#)

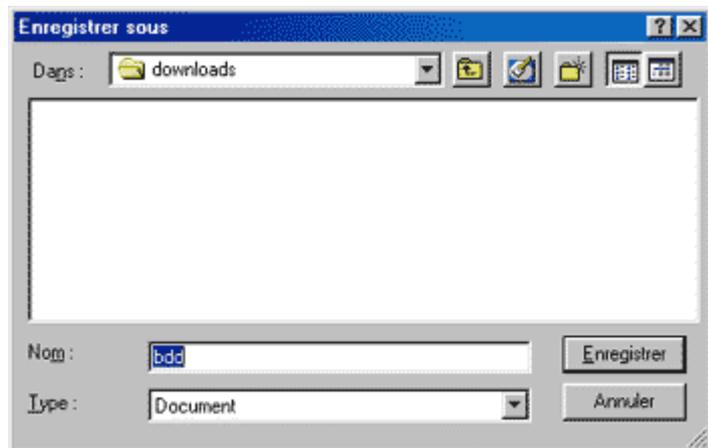
● Resultado en formato CSV o Texto

En cambio, si el formato elegido para el resultado de la ejecución de la consulta es "Texto" o "CSV" ([ver más arriba](#)), se abrirá una ventana como esta: (es

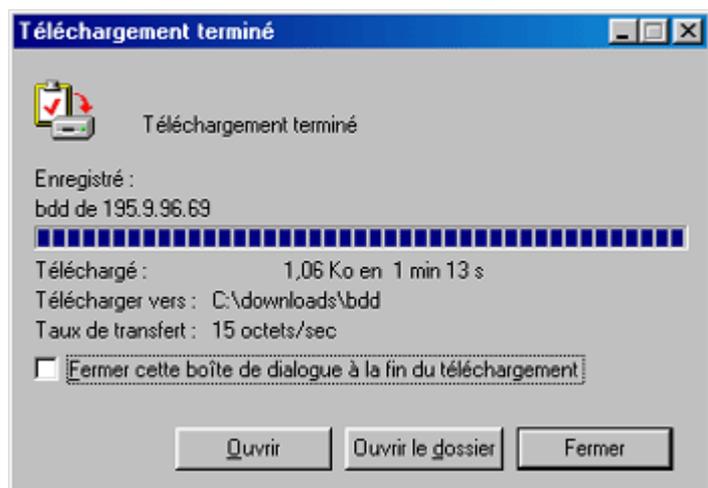
tiempo entre la ejecución de consulta y la aparición de la ventana de d



■ Al elegir "guardar el archivo en disco", se muestra entonces la imag



■ Conviene agregar una **extensión** al archivo en función de la opción a consulta: .TXT o .CSV. Haz clic en "Guardar". Para terminar, la ventana siguiente se abre par recepción del archivo:



■ Para abrirlo a continuación, haz doble clic.

■ Ya tienes en tu sitio una página en tu sitio para que los usuarios elec

ejecutar consultas sobre la base de datos, con o sin contraseña.

 volver

